

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет геології, географії, рекреації і туризму

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету



Пересадько В.А.

«31» серпня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ГЕОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ, РЕКРЕАЦІЇ
І ТУРИЗМУ
на 2022-2023 навчальний рік

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Призначення кураторів груп	вересень 2022 р.	Пересадько В.А.	
2	Зустріч зі студентами факультету з питань організації навчально-виховного процесу в університеті в особливих умовах правового режиму воєнного стану	жовтень 2022 р.	Пересадько В.А., Кравченко К.О., куратори	
3	Вибори і затвердження старост академічних груп	вересень 2022 р.	Куратори, Фахівці деканату	
4	Оформлення студентської документації (картки, контингент, залікові книжки, тощо)	вересень 2022 р.	співробітники деканату	
5	Розробка плану профорієнтаційної роботи на навчальний рік	вересень 2022 р.	Кравченко К.О.	
6	Заповнення журналів навчальних груп та контингенту студентів	вересень 22- лютий 2023 р.	співробітники деканату	
7	Ведення навчальної документації та документації студентів (відомостей, особових справ, витягів з наказів тощо)	протягом року	співробітники деканату	
8	Оформлення проектів Наказів про допуски до здачі ЕК 4,5 та 6,7 курсів, та захисту бакалаврських, магістерських кваліфікаційних робіт	грудень 2022 р., травень 2023 р.	Мартиненко В.	
9	Підготовка подання по особовому складу студентів факультету (про відновлення, переведення, відрахування)	серпень 2022 р., січень 2023 р.	співробітники деканату	
10	Оформлення подання про випуск бакалаврів, магістрів	грудень 2022р., травень 2023 р.	Мартиненко В.М	
11	Підготовка та оновлення документів студентів на отримання соціальної стипендії	протягом року	Бережна О.С.	
12	Контроль за виконанням Наказів та розпоряджень по університету і факультету	протягом року	Мартиненко В.М.	
13	Організація на факультеті по вибору міжфакультетських дисциплін студентами 2, 3 курсу	грудень 2022 р., травень 2023р.	Співробітники деканату, куратори груп, Прасул Ю.І., Кравченко К.О.	

14	Ведення журналу реєстрації довідок-викликів та повідомлень здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною (дистанційною) формою	протягом року	Терещенко І.В.,	
15	Формування копій документів студентів пільгових категорій	протягом року	Бережна О.С.	
16	Формування списків студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка	протягом року	Кравченко К.О.	
17	Укладання щосеместрових рейтингів успішності	грудень 2022 р, травень 2023 р.	Бережна О.С. Бондарєва О.І.	
18	Моніторинг закупівель обладнання на кафедри	протягом року	Пересадько В.А., Пілюгін А.В.	
19	Формування штатного розпису кафедр	травень-червень 2023 р.	Пересадько В.А.	
20	Перевірка навчальних і робочих планів на 2023-2024 н.р.	березень –квітень 2023 р.	Прасул Ю.І.	
21	Перевірка розрахунків навантаження по	травень-червень 2021 р.	Пересадько В.А., Прасул Ю.І.	

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

2.1. Планування і контроль навчального процесу

1	Підсумки успішності знань студентів в літню сесію 2021/2022 навчального року та напрямки її підвищення	вересень 2022 р.	Прасул Ю.І., співробітники деканату	
2	Підготовка розкладу занять	протягом року	Прасул Ю.І., співробітники деканату	
3	Контроль за навчально-методичною роботою кафедр	протягом року	Прасул Ю.І.	
3-а	Перевірка наявності і змісту НМКД	протягом року	Жемеров О.О., Бубир Н.О., зав.кафедр	
4	Перевірка і аналіз відвідування занять студентами	протягом року	Пересадько В.А., Прасул Ю.І., співробітники деканату	
5	Контроль за виконанням розкладу, розподілом та станом аудиторій	щодня	Прасул Ю.І., співробітники деканату	
6	Перевірка початку та закінчення занять	щодня	Прасул Ю.І., співробітники деканату	
7	Організація і контроль за ходом заліково-екзаменаційної сесії. Підведення підсумків	грудень, січень, травень, червень	Прасул Ю.І., співробітники деканату	
8	Організація і проведення	жовтень 2022 р.,	Прасул Ю.І.,	

	відтермінованого ректорського, поточного ректорського контролю знань студентів. Підведення підсумків	березень, квітень 2023 р.	Кандиба Ю.І.		
9	Організація і забезпечення необхідною документацією захисту кваліфікаційних робіт на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях. Підведення підсумків	грудень 2022 р., травень-червень 2023 р.	Мартиненко В.М		
10	Підготовка та оформлення додатків до дипломів, перевірка зведених відомостей	грудень 2022 р., червень 2023 р.	Мартиненко В.М		
11	Проведення старостатів, інформування студентів про правила і напрямки поведінки в умовах воєнного стану	протягом року	Кравченко К.О.		
12	Розробка навчальних та робочих навчальних планів за освітніми програмами на факультеті	березень 2022 р.	відповідальні на кафедрах , Прасул Ю.І.		
13	Контроль за розподілом студентів по базах практики та ходом її проходження в умовах воєнного стану і /чи переходу на дистанційну форму проведення	протягом року	Пересадько В.А., Прасул Ю.І. Зав. кафедр		
14	Аналіз підсумків проведення практик студентів	два рази на рік на Вченій раді факультету	Прасу Ю.І.		
15	Участь у засіданнях кафедр факультету	за планами кафедр	Пересадько В.А		
16	Участь у щорічному брифінгу декана і адміністрації з колективом студентів	листопад 2022 р., квітень 2023 р.	Пересадько В.А., Кравченко К.О.		
17	Ведення стендів оголошень, розкладу	протягом року	Співробітники деканату		
18	Організація студентів для участі в загально-університетських опитуваннях	протягом року	Співробітники деканату, Темнохун Л., студ.декан		
19	Моніторинг провадження дистанційного навчання	протягом року	Терещенко І.В.		
2.2. Планування і контроль за ходом поточного контролю та екзаменаційних сесій					
1	Організація і контроль за ходом екзаменаційної сесії	грудень-січень, травень-червень	Співробітники деканату		
2	Контроль за документацією (відомостей, тощо) до заліково-екзаменаційних сесій	грудень-січень, травень-червень	Співробітники деканату		
3	Контроль за ходом перездач за I та II семестр	січень, липень	Співробітники деканату		
4	Інформація про успішність	січень, липень	Співробітники		

	студентів, використана при розрахунку рейтингових балів для формування рейтингу успішності студентів		деканату	
3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА				
1	Проведення конкурсу наукових робіт студентів	грудень 2022 р.	Пересадько В.А., Кравченко К.О., СНТ	
2	Моніторинг підготовки запитів на виконання НДР	протягом року	Кравченко К.О.	
4	Моніторинг пошуку грантів	протягом року	Попович Н.В.	
5	Моніторинг академічної мобільності студентів і викладачів	протягом року	Попович Н.В.	
6	Надання відомостей для інноваційного відділу	протягом року	Кравченко К.О.	
7	Сприяння написанню і публікації монографій	протягом року	зав.кафедр, Пересадько В.А.	
4. ВИХОВНА РОБОТА				
1	Перевірка й затвердження планів виховної роботи кафедр зі студентами	вересень 2022 р.	Кравченко К.О.	
2	Проведення індивідуальних бесід зі студентами з питань безпеки в воєнний період (повітряна тривога, обстріли, пожежі), навчання, побуту, тощо	протягом року	Куратори груп	
3	Організація та участь у проведенні «Дня факультету»	Квітень 2023 р.	Пересадько В.А. Кравченко К.О.	
4	Організація профорієнтаційної роботи на факультеті	протягом року	Кравченко К.О., зав. кафедр	

Затверджено Вченою радою факультету 31 серпня 2022 р.